

Manual de Proceso de Contratación

Pizzería Los Arcos

1. Inicio del Proceso de Contratación

El proceso de contratación deberá iniciar únicamente cuando el colaborador tenga asignado un puesto fijo dentro de la operación.

Completar el formulario en www.pizzalosarcos.com/contratacion y verificar la información.

2. Reglamento Interno

Leer el reglamento con el colaborador, asegurar comprensión y obtener firma.

Archivar en la carpeta del colaborador.

3. Firma de Contrato

Solicitar firma del colaborador al recibir el contrato de la contadora.

Regresar el documento firmado con la contadora oportunamente.

4. Creación de Cuentas

Crear cuentas en 7shifts e Intouch POS y verificar acceso.

5. Entrega de Uniformes

Entregar uniformes según lo indicado en el formulario y registrar entrega.

6. Inicio del Entrenamiento

Acompañar al colaborador la primera hora y explicar 7shifts, 7Tasks y 7punches.

7. Entrenamiento en POS

Cuando el colaborador trabaje en área de servicio, se deberá capacitar en el uso del POS.

Utilizar la opción **“Training”** del sistema para realizar el entrenamiento.

Esta función permite al colaborador ingresar pedidos y practicar el uso del sistema sin que los pedidos se envíen a cocina ni queden registrados en el sistema.

8. Entrenamiento en Cocina

Para el personal de cocina, el entrenamiento deberá basarse en los manuales disponibles en 7Tasks.

Los manuales se encuentran dentro de las tareas asignadas al colaborador.

Es responsabilidad del encargado asegurarse de que el colaborador consulte y siga estos manuales como guía principal durante su capacitación.

9. Uso de Herramientas de Trabajo

Usar 7Tasks como guía de tareas y asegurar comprensión del colaborador.

10. Conducta y Comunicación

Mantener lenguaje profesional, respeto y evitar comentarios negativos.

11. Consideraciones Finales

Este proceso asegura correcta integración y operación.